

**Istituto Comprensivo Statale** “Giovanni Lilliu”

Sede: Via Garavetti, 1 - 09129 CAGLIARI - Tel. 070/492737 – Tel. Alfieri 070/305719

Mail caic8ag002@istruzione.it – caic8ag002@pec.istruzione.it - Cod. Mecc. caic8ga002

***Vademecum***

***IMPEGNI - PEI***

Caro *nuovo insegnante*,

se stai leggendo questo VADEMECUM significa che lavorerai con noi per un po’ di tempo. Abbiamo pensato di fornirti qualche informazione utile per poter gestire al meglio il tuo nuovo incarico, a seconda del periodo dell’anno in cui sei stato convocato. Siamo consapevoli che tutto ciò che leggerai non sarà esaustivo, ma crediamo nell’inclusione come valore che debba essere rivolto non solo ai nostri alunni ma anche al nostro personale docente.

Questo è il nostro personale Benvenuto.

Potrai rivolgerti a:

Nicoletta Strazzera - *Funzione Strumentale Inclusione*, se sei un docente della scuola Primaria

Valentina Zucca - *Funzione Strumentale Inclusione,* se sei un docente della scuola dell’infanzia o della secondaria I grado

 Tiziana Cillocco - *Segreteria Didattica,* sede via De Gioannis

|  |
| --- |
| **Mese di ottobre/novembre: INCONTRI DI G.L.O.** |

I modelli PEI ministeriali per la scuola dell’infanzia e per la scuola primaria e secondaria sono scaricabili dal Sito della scuola, sezione inclusione. Nel primo incontro di G.L.O. si individuano gli **obiettivi del progetto educativo didattico** per le 4 dimensioni.

La compilazione del PEI è frutto del lavoro:

* di tutti gli insegnanti (dopo aver fatto le osservazioni iniziali, le prove d’ingresso, aver preso visione dei documenti dell’anno precedente, con l’aiuto delle varie griglie osservative);
* delle osservazioni dell’educatore e dell’OSS (laddove presente);
* dei suggerimenti della famiglia;
* scaturisce dal Profilo di Funzionamento o dalla Diagnosi Funzionale

**Il GLO verrà convocato di norma entro il 31 ottobre, salvo casi eccezionali e si svolgerà in modalità a distanza attraverso l’applicativo Google Meet.**

Si fa presente che per una migliore conoscenza dell’alunno è possibile rivolgersi a Tiziana Cilloco o alle FFSS di prendere in visione la documentazione relativa all’alunno/a , depositata nel fascicolo personale. E’ ammesso solo prendere appunti.

|  |
| --- |
| **Mese di Ottobre/Novembre** |

Il **PEI** (modello nazionale previsto dal DI 182/2020) viene **condiviso prima dell’incontro del GLO via Mail**, rendendone possibile la discussione nelle sue varie parti durante l’incontro.

Nel corso del GLO è redatto un **apposito verbale (modello scaricabile dal sito della scuola, sezione inclusione),** firmato da chi presiede l’incontro e da un segretario verbalizzante, di volta in volta individuato tra i presenti come previsto dal DI 182/2020.

Le Funzioni Strumentali, dopo la data di consegna della documentazione, provvederanno a verificare la ricezione dei documenti, la loro completezza e la cura della compilazione in ogni loro parte (verbale, eventuali firme).

|  |
| --- |
| **Mese gennaio/febbraio** |

**I**l PEI deve essere aggiornato con verifica intermedia, pertanto è necessario convocare un GLO intermedio che può svolgersi anche attraverso l’applicativo Google Meet.

Può accadere che non tutti gli specialisti diano la disponibilità per partecipare al GLO intermedio, nonostante ciò il GLO è validamente costituito.

|  |
| --- |
| **Dal 15 aprile al 30 maggio** |

**Tra aprile e maggio** sono convocati i **GLO per la verifica finale**.

Si redige il **verbale i cui punti all’ordine del giorno sono:**

-verifica obiettivi del piano educativo

- quantificazione del fabbisogno per l’anno scolastico successivo

- varie ed eventuali

|  |
| --- |
| **Mese di giugno** |

Entro il 30 giugno è prevista la redazione e consegna del **PEI provvisorio** soloper gli alunni di nuova certificazione.

Importante

Si ricorda che l’Insegnante di Sostegno è una figura professionale di dignità equivalente ai Docenti Curricolari e contitolare della classe in cui opera. Di concerto con i docenti curricolari, realizza, all’interno del gruppo classe, opportune strategie di insegnamento, esercitando interventi specifici nei vari settori dell’apprendimento. Partecipa a tutte le attività del team della classe in cui presta servizio, comprese quelle relative alla valutazione del gruppo classe, con diritto di voto nei casi specifici. Gli interventi di sostegno devono essere aggiuntivi e non sostitutivi delle attività curricolari, secondo una programmazione adeguata alle capacità individuali, in ottica inclusiva. Il team della classe programma e progetta interventi educativo - didattici miranti ad una concreta integrazione/inclusione dell’alunno con disabilità, all’interno del gruppo classe e dell’ambiente scolastico.